## 領収書の発行方法

## メンバーサイトの購入履歴から領収書を発行することができます。

メンバーサイトから領収書を発行するには以下の手順で行います。



購入履歴

合計金額 (税込) ¥3,700

, 3

請入日時 9/22 0:00

<

注文番号

Tシャツx1, フェイスタオルx1

- () メンバーサイトのマイページ画面に入ります。
- 2 [購入履歴]をタップします。

3 購入履歴画面で領収書を発行する項目の
 [購入明細]をタップします。

<	購入明約	Ξ.	
注文番号 315	端入日時 9/22 0:00	購入方 現金3	ii N <b>济</b>
青入明細			
項目			金額 (税込)
Tシャツx1			¥2,200
フェイスタオル x 1			¥1,500
		승計	¥3,700
(10% 対象)		10% 対象)	₩3,700
	(10%	内消費税)	¥336
	領収書を発行	する	

④ 購入明細を確認し、[領収書を発行する]をタップします。

- ⑤ 表示される画面で、宛名になる1行目と2行目の内容を確認、 必要に応じて変更します。

※ 領収書発行後、宛名は変更できません。誤りがないかご確認ください。

⑥ [発行する]をタップします。
 領収書のPDF ファイルが表示され、発行完了です。
 表示されたPDF ファイルを保存、必要に応じて印刷します。

株式会社HCMN 千葉 健太	8	免付日 注文番号 購入日	2023年9月22日 315 2023年9月22日	
下記の金額、値取いたしました。				
合計金額	¥3,700 -	購入方法	现金扶助	
	(10%.HB) ¥3,300 (10%./SRM) ¥335			
<b>第</b> 入现候				
#d		90	68.	201022
1247		*2,000		42,200
	GOLFDOM 〒123-4567 東京都渋谷区神宮崩 012345678			

※払い戻し処理された売上については、 領収書を発行することはできません。
※ 領収書を再発行する場合は、設定によっ て再発行スタンプが表示されます。
※ 領収書を再発行する場合は、宛名は初 回の発行時の設定から変更することはで きません。